


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ – ДЕТСКИЙ САД № 313

Принято  
на Общем собрании работников  
МБДОУ – детский сад № 313  
Протокол № 5  
от 15.05.2018

Утверждаю  
И.о. заведующий  
МБДОУ – детский сад № 313  
Г.Б. Хабибрахманова  
Приказ № 3 от 15.05.2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Общем собрании работников**

Екатеринбург,  
2018

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для МБДОУ - детский сад №313 (далее Учреждение) в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Трудовой коллектив составляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности образовательной организации на основе трудового договора.

1.3. Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием работников.

1.4. Общее собрание работников возглавляется председателем.

1.5. Решения Общего собрания работников принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Функции Общего собрания работников**

2.1. Общее собрание работников:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект Коллективного договора, Правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников;
- принимает новую редакцию и вносит изменения в Устав Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- избирает комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- заслушивает отчёты руководителя о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

- заслушивает отчёты руководителя, заведующего хозяйством, председателя профсоюзного комитета и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию их работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Совета родителей;
- представляет работников Учреждения к награждению, в том числе отраслевыми и государственными наградами;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие работников Учреждения, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

### **3.Права Общего собрания работников**

3.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- выходить с предложениями на Учредителя, общественные организации.

3.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **4.Организация управления Общим собранием работников**

4.1. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.

4.2. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетентности.

#### 4.3. Общее собрание работников:

- созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год;
- вправе принимать решения, если в его работе принимают участие не менее двух третей работников, для которых Учреждение является основным местом работы;
- решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов, присутствующих на собрании работников.

4.2. Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

#### 4.3. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.4. Решение Общего собрания работников обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

### **5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

5.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами управления Учреждения – Педагогическим советом, Советом родителей:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета;
- представление на ознакомление Педагогического совета, Родительского комитета материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета.

### **6. Ответственность Общего собрания работников**

6.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним функций;

- за соответствие принимаемых решений действующему законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **7. Делопроизводство Общего собрания работников**

7.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

7.2. В книги протоколов фиксируются:

-дата проведения;

-количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

-приглашенные (Ф.И.О., должность);

-повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

-предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

-решение.

7.3. Протоколы подписывают председатель и секретарь Общего собрания работников.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года;

7.5. Книга протоколов Общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575782

Владелец Хабibraхманова Гюзель Бариевна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022