

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад № 313
620072, город Екатеринбург, улица Сиреневый бульвар, 11, а
тел (343)223-55-80, e-mail:mbdou313@mail.ru

ПРИКАЗ № 1
от 14.09.2022 г.

Об утверждении штатного расписания
услуг в 2022/2023 учебном году

На основании статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Положения об оказании образовательных и иных услуг в МБДОУ - детском саду № 313», в соответствии с п.3.29. Устава МБДОУ - детского сада № 313, Лицензии на право ведения образовательной деятельности № 19846 от 13.11.2018 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить штатное расписание по платной образовательной услуге с 14.09.2022 по 30.06.2023

Заведующий



Г.Б. Хабибрахманова

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад № 313
620072, город Екатеринбург, улица Сиреневый бульвар, 11, а
тел (343)223-55-80, e-mail:mbdou313@mail.ru

ПРИКАЗ № 2
от 14.09.2022 г.
Об открытии платных образовательных
услуг в 2022/2023 учебном году

На основании статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Положения об оказании образовательных и иных услуг в МБДОУ - детском саду № 313», в соответствии с п.3.29. Устава МБДОУ - детского сада № 313, Лицензии на право ведения образовательной деятельности № 19846 от 13.11.2018 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников и их родителей (законных представителей) открыть платные образовательные услуги (далее ПОУ) в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении - детском саду № 313;

1.1. «Студия хореографии» с 14.09.2022 по 31.05.2023:

Цена одного занятия	Норма занятий за месяц	Стоимость услуги за месяц
150-00	8	1200-00

1.2. «ЛЕГО и ТИКО» конструирование с 01.10.2022 по 31.05.2023:

Цена одного занятия	Норма занятий за месяц	Стоимость услуги за месяц
300	8	2400-00

1.3. «Планета здорового дыхания» (соляная комната) с 14.09.2022 по 31.08.2023:

Цена одного занятия	Норма занятий за месяц	Стоимость услуги за месяц
120	10	1200-00

1.4. «Умники и умницы» с 01.10.2022 по 31.05.2023 в вечернее время с 18.00 до 19.00

Цена одного занятия	Норма занятий за месяц	Стоимость услуги за месяц
150	8	1 200-00

1.5. «Робототехника» с 01.10.2022 по 31.05.2023

Цена одного занятия	Норма занятий за месяц	Стоимость услуги за месяц
400	8	3200-00

1.6. «Ментальная Арифметика» с 01.10.2022 по 31.05.2023

Цена одного занятия	Норма занятий за месяц	Стоимость услуги за месяц
400	4	1600 - 00

1.7. «Развивай -Ка» с 01.10.2022 по 31.05.2023

Цена одного занятия	Норма занятий за месяц	Стоимость услуги за месяц
125	8	1200-00

1.8. «Фитнес для малышей» с 01.10.2022 по 30.06.2023

Цена одного занятия	Норма занятий за месяц	Стоимость услуги за месяц
200	8	1600,00

1.9. «Скалолазание» с 01.10.2022 по 30.06.2023

Цена одного занятия	Норма занятий за месяц	Стоимость услуги за месяц
300	8	2400-00

1.10. «Радужный дворик» с 01.10.2022 по 30.06.2023

Цена одного занятия	Норма занятий за месяц	Стоимость услуги за месяц
220	8	1760-00

2. Для проведения занятий по ПОУ закрепить следующие помещения:
 - 2.1. Студия хореографии – музыкальный зал, спортивный зал
 - 2.2. ИЗО - студия – кабинет ИЗО
 - 2.3. «Планета здорового дыхания» - соляная комната
 - 2.4. «Умники и умницы» - помещение группы № 6
 - 2.5. «Скалалазание» - спортивный зал
 - 2.6. «Фитнес для малышей» - спортивный зал;
 - 2.7. «Робототехника» - кабинет робототехники
 - 2.8. «Лего и Тико конструирование» - кабинет робототехники;
 - 2.9. «Развивай-Ка» - кабинет психолога
 - 2.10 «Ментальная Арифметика» - кабинет психолога
3. Куратору ПОУ Зиловой Ю.С. в срок с 13.09.2022 до 31.09.2023 г.:
 - 3.1. Составить и предоставить на утверждение списки детей ПОУ на основании заявления родителей для заключения договоров с родителями (законными представителями). Заключить договоры о предоставлении платных образовательных услуг.
 - 3.2. Провести тарификацию работников ПОУ и составить штатное расписание.
 - 3.3. Подготовить должностные инструкции и ознакомить работников ПОУ.
 - 3.4. Заключить договоры гражданско-правового характера с работниками ПОУ.
 - 3.5. Составить калькуляции и проект сметы по ПОУ.
 - 3.6. Подготовить приказ для централизованной бухгалтерии о зачислении детей на ПОУ на основании заключенных договоров с родителями (законными представителями).
 - 3.7. Ежемесячно сдавать табеля посещения детей ПОУ до 30 числа в ЦБ Кировского района.
4. Заместителю заведующего по ВМР Акуловой А.А. составить расписание занятий по ПОУ с учетом равномерной нагрузки на детей и представить на утверждение руководителю.
5. Заместителю заведующему по АХЧ, Саламотовой Г.В.:
 - 5.1. Подготовить приказ по охране жизни и здоровья детей при проведении ПОУ.
 - 5.2. Ознакомить с инструкцией по охране труда для педагога дополнительного образования.
 - 5.3. Ознакомить с инструкцией по охране жизни и здоровья детей при проведении занятий и других видов педагогической деятельности в помещении ДОУ под роспись.
6. Педагогам ПОУ вести журнал учета посещения детьми занятий по платным образовательным услугам и ежемесячно 27 числа текущего месяца сдавать табеля куратору.
7. Контроль за качеством платных образовательных услуг и руководство платными образовательными услугами оставляю за собой.

Заведующий

С приказом ознакомлены:



Г.Б. Хабибрахманова

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575819

Владелец Хабибрахманова Гюзель Бариевна

Действителен с 18.03.2022 по 18.03.2023