

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
– детский сад № 313 Кировского района города Екатеринбурга

ПРИНЯТО
Решением педагогического совета
МБДОУ № 313
от 09.12.2021 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ -
детского сада № 313

Г. В. Хабибрахманова /
приказом МБДОУ – детского сада № 313
от 10.12.2021 г. № 64А



ПОЛОЖЕНИЕ О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., инструктивным письмом Минобрнауки России от 14.12.2000 г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1014 от 30.08.2013 г. с изменениями от 17.07.2015 г., Уставом ДОО.
- 1.2. Настоящий локальный акт определяет цель и задачи, порядок создания и направления деятельности логопедического пункта МБДОУ – детского сада № 313, материально – техническую базу и финансовое обеспечение работы, регламентирует его комплектование, организацию, а также устанавливает обязанности, права и ответственность участников коррекционно – образовательного процесса и перечень необходимой документации.
- 1.3. Данное Положение направлено на реализацию ФГОС дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013 г., Федерального закона № 124-ФЗ от 24.07.1998 г. «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» в редакции от 27.12.2018 г., а также Конвенции о правах ребенка.
- 1.4. Логопедический пункт (далее – логопункт) открывается заведующим МБДОУ – детского сада № 313 при наличии соответствующих нормативно – правовых, материально – технических, программно – методических и кадровых условий с целью раннего выявления и преодоления отклонений в развитии устной речи детей дошкольного возраста.
- 1.5. Настоящий локальный акт регламентирует деятельность ДОО по вопросам организации работы логопедического пункта на территории МБДОУ – детский сад № 313, устанавливает основные направления, регулирующие правовую, образовательную и коррекционную деятельность логопункта, гарантирует возможности для получения логопедической помощи воспитанникам, имеющим нарушения речи, обеспечивает условия для их личностного развития, педагогической реабилитации.

- 1.6. Для организации деятельности логопедического пункта в штатное расписание внесена должность учителя – логопеда (из расчета на более 25 детей с легкими речевыми нарушениями, в возрасте 4-7 лет на одну ставку).
- 1.7. Деятельность логопедического пункта может быть прекращена путем ликвидации по решению Учредителя или заведующего МБДОУ – детский сад № 313.

2. Цель и основные задачи логопедического пункта

- 2.1. Логопедический пункт создается в целях оказания коррекционной помощи воспитанникам ДОУ, имеющих нарушения в развитии устной речи, в освоении ими основной образовательной программы дошкольного образования.
- 2.2. Основные задачи логопункта:
- выявление воспитанников, имеющих нарушения в речевом развитии;
 - определение и реализация индивидуального маршрута коррекции и (или) компенсации речевого дефекта с учетом его структуры, обусловленности, а также индивидуально-личностных особенностей детей;
 - осуществления необходимой коррекции нарушения звукопроизношения у детей дошкольного возраста;
 - предупреждение нарушения устной и письменной речи у детей дошкольного возраста;
 - формирование и развитие фонематического слуха у детей с нарушениями речи;
 - воспитание стремления детей к преодолению недостатков речи, сохранению эмоционального благополучия в своей адаптивной среде;
 - реализация возможности интегрировать воспитание и обучение в обычной группе с получением специальной помощи в развитии речи;
 - осуществление пропаганды логопедических знаний среди педагогов ДОУ, родителей воспитанников (законных представителей);
 - совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами дошкольника;
 - интеграция воспитания и обучения детей с получением специализированной помощи в развитии речи;
 - распространение логопедических знаний среди педагогов и родителей с целью профилактики речевых нарушений у детей, а также для оптимизации процесса логопедического воздействия.

3. Направления деятельности логопедического пункта

3.1. Выделяют следующие направления логопункта:

3.1.1. диагностическое;

3.1.2. коррекционно-развивающее (создание условий для эффективной коррекции и компенсации недостатков устной речи детей дошкольного возраста с учетом их ведущего вида деятельности);

3.1.3. информационно-методическое:

- оказание консультативной помощи педагогам и родителям (законным представителям) воспитанников МБДОУ – детского сада № 313;
- организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-развивающего процесса;
- организация и систематизация методического фонда логопедического пункта в соответствии с требованиями к его оснащению;
- сбор информации о деятельности логопедического пункта детского сада и её анализ.

4. Порядок создания логопункта

- 4.1. Логопедический пункт в МБДОУ – детский сад № 313 открывается при необходимости исправления нарушений речи у дошкольников 4-7 лет на основании данных обследования детей.
- 4.2. Логопедический пункт создается приказом заведующего МБДОУ – детский сад № 313 в срок до октября текущего года, на основании утвержденного психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) списочного состава детей с нарушениями речи.
- 4.3. Решение об открытии логопедического пункта рассматривается на Родительском комитете, возможность открытия логопункта фиксируется в Уставе МБДОУ – детский сад № 313, разрабатывается и утверждается “Положение о логопедическом пункте в ДОУ”.
- 4.4. Заведующий МБДОУ – детский сад № 313 обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционной и педагогической работы; подбирает учителей - логопедов для коррекционной работы.
- 4.5. На должность учителя - логопеда назначается лицо с высшим педагогическим или дефектологическим образованием, владеющее методами нейропсихологического обследования детей с нарушениями речи и других высших психических функций, индивидуального и подгруппового восстановительного обучения, теоретическими и практическими знаниями в области логопедии, предусмотренными программой подготовки в соответствии с требованиями квалификационной характеристики.

5. Комплектование логопедического пункта

- 5.1. Комплектование логопедического пункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа воспитанников с нарушениями речи, посещающих МБДОУ – детский сад № 313.
- 5.2. Зачисление и выпуск воспитанников на логопедическом пункте осуществляется по заключению ПМПК, на основании приказа заведующего МБДОУ – детский сад № 313 и заявления родителей (законных представителей) воспитанника.
- 5.3. На логопедический пункт зачисляются дети, имеющие следующие нарушения в речевом развитии:
 - фонематические;
 - фонетико-фонематические;
 - фонетико-фонематические с дизартрическим компонентом.
- 5.4. Не подлежат приёму на логопедический пункт ДОУ дети с тяжёлыми нарушениями речи (ОНР - I, II, III уровней, дизартрия, алалия и задержкой психического развития). Родителям (законным представителям) таких детей рекомендуется направление в специализированные дошкольные образовательные учреждения, в которых есть логопедические группы для достижения максимального эффекта в работе по коррекции речевых нарушений. В случае отказа родителей (законных представителей) воспитанника от перевода ребёнка со сложной речевой патологией в специализированные группы учитель-логопед детского сада не несёт ответственности за полное устранение дефекта.
- 5.5. Нагрузка учителя - логопеда на 1,0 ставку предусматривает одновременную работу по коррекции речи от 12 до 25 детей в течение года.
- 5.6. Учитель - логопед МБДОУ – детского сада № 313 в течение учебного года проводит обследование речевого развития воспитанников дошкольного образовательного учреждения, достигших 3-х летнего возраста. По результатам обследования формируется списочный состав детей с 4 до 7 лет для коррекционной работы и представляется в 3-х экземплярах в ПМПК.

- 5.7. На ПМПК для зачисления ребенка в логопедический пункт необходимо предоставить те же документы, что и зачисления в логопедическую группу.
- 5.8. Прием детей на логопедический пункт МБДОУ – детский сад № 313 производится по мере освобождения места в течение всего учебного года.
- 5.9. Утверждение списочного состава воспитанников, посещающих логопедический пункт, осуществляется заведующим МБДОУ – детский сад № 313.

6. Организация деятельности логопедического пункта

- 6.1. Основными формами организации работы с детьми, имеющими нарушение речи, на логопункте МБДОУ – детский сад № 313 являются индивидуальные и подгрупповые занятия.
- 6.2. Занятия с детьми на логопедическом пункте ДОУ проводятся ежедневно, как в часы свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, по графику, утвержденному приказом заведующего МБДОУ – детский сад № 313.
- 6.3. Продолжительность занятий не должна превышать времени, предусмотренному физиологическими особенностями возраста детей и СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- 6.4. Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий, наполняемость подгрупп зависит от характера нарушения речевого развития. Длительность проведения индивидуальных занятий от 10-20 минут, подгрупповых от 15-30 минут.
- 6.5. Начало и продолжительность учебного года на логопедическом пункте соответствует работе МБДОУ – детский сад № 313.
- 6.6. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от индивидуальных особенностей воспитанников ДОУ и составляет: 6 месяцев - с детьми, имеющими НПОЗ (не произношение отдельных звуков), 1 год - с детьми, имеющими фонетико-фонематические нарушения (ФФН) речи; детям с ФФН дизартрический компонент, заикание – 2 года. По решению специалистов ПМПК.
- 6.7. Организация всего коррекционного процесса на логопункте МБДОУ – детского сада № 313 обеспечивается:
- своевременным обследованием детей;
 - рациональным составлением расписаний совместной образовательной деятельности с детьми;
 - планированием подгрупповой и индивидуальной логопедической работы;
 - оснащением логопункта дошкольного образовательного учреждения необходимым оборудованием и наглядными пособиями;
 - совместной работой учителя-логопеда с воспитателями и родителями (законными представителями) воспитанников.
- 6.8. С целью оптимизации коррекционного процесса с родителями детей, посещающих занятия на логопедическом пункте, заключается договор о взаимодействии, заявление о зачислении ребенка на логопедический пункт МБДОУ – детский сад № 313.
- 6.9. Воспитанники ДОУ выпускаются из логопедического пункта после обследования специалистами ПМПК в течение учебного года. Списки детей-выпускников оформляются протоколом в трёх экземплярах по единой форме.
- 6.10. Недельная нагрузка учителя - логопеда в условиях работы на дошкольном логопедическом пункте составляет 20 часов, из которых 18 ч. отводится на непосредственную коррекционно-речевую работу с детьми, а 2 ч. на организационно-методическую и консультативную работу с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) воспитанников МБДОУ – детский сад № 313.

- 6.11. Воспитатель в группе планирует свою работу с учетом программных требований и речевых возможностей детей. Воспитатель обязан знать индивидуальные отклонения в формировании речи воспитанника, слышать дефекты речи, обращать внимание на чистоту произношения.
- 6.12. Ответственность за обязательное посещение воспитанниками ДОУ занятий несут родители (законные представители) воспитанников, учитель - логопед, воспитатель и заместитель заведующего по ВМР.

7. Участники коррекционно-образовательного процесса

- 7.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса на логопункте МБДОУ – детский сад № 313 являются ребенок, родители (законные представители) воспитанника, учитель - логопед, педагог - психолог и воспитатель.
- 7.2. Обязанности учителя - логопеда ДОУ:
- проведение обследования речевого развития детей ДОУ, своевременное выявление детей с первичной речевой патологией;
 - регистрация списка воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи, оптимальное комплектование групп;
 - определение периодичности, продолжительности проведения индивидуальных и подгрупповых занятий на логопедическом пункте дошкольного образовательного учреждения;
 - планирование и осуществление качественной коррекционной работы с детьми, зачисленными на логопедический пункт по исправлению нарушений в развитии устной речи;
 - составление индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий, обеспечивающих удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в дошкольное образовательное учреждение;
 - оказание консультативной помощи детям и родителям (законным представителям) воспитанников;
 - отслеживание динамики устранения речевых нарушений воспитанников ДОУ, зачисленных на логопедический пункт;
 - корректировка содержания коррекционной работы, методов, приемов логопедической помощи воспитанникам;
 - оказание консультативной помощи педагогическим работникам МБДОУ - детского сада № 313, родителям (законными представителями) воспитанников в определении причин нарушений речи, информирование их о ходе коррекционной работы, дача рекомендаций;
 - осуществление работы по взаимодействию с воспитателями ДОУ, педагогом-психологом, врачами-специалистами детской поликлиники и специалистами ПМПК;
 - информирование участников педагогического совета о задачах, содержании и результатах работы на логопедическом пункте дошкольного образовательного учреждения;
 - повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) воспитанников в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения;
 - ведение необходимой документации по планированию, проведению коррекционной работы;
 - участие в работе методических объединений учителей-логопедов;
 - составление ежегодного отчета по итогам работы.
- 7.3. Права учителя-логопеда:

- самостоятельно отбирать методы и приёмы коррекционной работы с воспитанниками дошкольного образовательного учреждения;
- повышать свою профессиональную квалификацию и проходить аттестацию в соответствии с действующими нормативными документами;
- осуществлять связь со специалистами учреждений здравоохранения, территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.
- контролировать выполнение воспитателями рекомендаций по речевому развитию детей, зачисленных на логопедический пункт дошкольного образовательного учреждения.

7.4. Ответственность учителя - логопеда

- учитель-логопед, осуществляющий деятельность в логопедическом пункте ДООУ, несет ответственность за организацию и своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, оптимальное комплектование групп, качество коррекционного обучения детей с нарушениями речи.

7.5. Воспитатель ДООУ:

- создает предметную развивающую среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной и письменной речи детей всей группы;
- проводит мониторинг усвоения содержания образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными на логопедический пункт;
- наблюдает за ходом речевого развития детей, диагностирует предпосылки и признаки формирования нетипичных (опережающих, задержанных, искаженных) вариантов развития устной речи;
- планирует по рекомендациям учителя - логопеда индивидуальную работу по речевому развитию детей, зачисленных на логопедический пункт;
- участвует по заданию учителя - логопеда в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей воспитанников ДООУ, зачисленных на логопедический пункт;
- осуществляет контроль над правильным произношением скорректированных учителем - логопедом звуков на этапе автоматизации у детей, зачисленных на логопедический пункт, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня.
- взаимодействует с учителем - логопедом, родителями (законными представителями) воспитанников ДООУ по вопросам освоения образовательной программы детей, зачисленных на логопедический пункт.
- вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) воспитанников, зачисленных на логопедический пункт, обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

7.6. Администрация ДООУ:

- обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы;
- подбирает педагогических работников для коррекционной работы.
- обеспечивает логопедический пункт специальным оборудованием, учебно-наглядными пособиями с учетом специфики коррекционной работы согласно рекомендуемому списку.

7.7. Учитель - логопед и воспитатели обязаны соблюдать права детей, занимающихся на логопедическом пункте в детском саду, внимательно относиться к воспитанникам, сотрудничать в плане коррекционной работы с родителями (законными представителями) воспитанников.

7.8. Воспитанник с нарушением речи имеет все права, заявленные в Конвенции ООН о правах ребенка, установленные законодательством Российской Федерации и ФГОС дошкольного образования.

7.9. Родители (законные представители) воспитанника создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка. Взаимодействуют с педагогическими работниками МБДОУ – детский сад № 313 по преодолению речевых нарушений ребенка.

8. Управление логопедическим пунктом

8.1. Непосредственно руководство работой логопедического пункта осуществляется заместителем заведующего по ВМР, в ведении которого находится логопедический пункт.

8.2. Контроль над работой логопедического пункта осуществляется заведующим МБДОУ – детский сад № 313, а также ПМПК.

9. Документация логопедического пункта

9.1. Для фиксирования коррекционно-образовательного процесса учитель - логопед ведет на логопункте ДОУ следующую документацию:

9.1.1. Утвержденный список воспитанников, зачисленных на логопедический пункт МБДОУ – детский сад № 313.

9.1.2. Годовой план работы учителя - логопеда.

9.1.3. Расписание индивидуальных и подгрупповых занятий, с воспитанниками, зачисленными на логопедический пункт МБДОУ – детского сада № 313.

9.1.4. Выписка из протокола заседания ПМПК по вводу и выводу детей из логопедического пункта.

9.1.5. Речевые карты на каждого ребёнка, зачисленного в логопедический пункт МБДОУ – детского сада № 313.

9.1.6. Индивидуальный образовательный маршрут на каждого воспитанника, зачисленного в логопедический пункт.

9.1.7. Акт обследования речевой деятельности.

9.1.8. Индивидуальные тетради воспитанников.

9.1.9. Журнал первичного обследования детей.

9.1.10. Список воспитанников ДОУ, нуждающихся в коррекции речевых нарушений на начало каждого учебного года по результатам первичного обследования.

9.1.11. Планы индивидуальных и подгрупповых логокоррекционных занятий с детьми.

9.1.12. График работы учителя - логопеда.

9.1.13. Журнал динамического наблюдения.

9.1.14. Журнал учета движения детей на логопункте.

9.1.15. Журнал учета посещаемости.

9.1.16. Паспорт логопедического пункта МБДОУ – детского сада № 313.

9.1.17. Рабочая программа учителя – логопеда.

9.1.18. Отчет о результатах работы за учебный год.

10. Материально-техническая база и финансовое обеспечение логопункта

10.1. Для логопедического пункта в ДОУ выделяется кабинет, отвечающий требованиям действующих СанПиН.

10.2. Не рекомендуется размещать на стенах логопедического пункта картины, рисунки и таблицы, не связанные с коррекционным процессом.

10.3. На администрацию МБДОУ – детского сада № 313 возлагается ответственность за оборудование логопедического пункта, его санитарное состояние и ремонт.

10.4. Логопедический пункт финансируется МБДОУ – детский сад № 313, на базе которого он создан.

11. Заключительные положения

- 11.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МБДОУ – детский сад № 313.
- 11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 11.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящего Положения.
- 11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575819

Владелец Хабибрахманова Гюзель Бариевна

Действителен с 18.03.2022 по 18.03.2023