

1. **Общие положения**
   1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 313 Кировского района города Екатеринбурга (далее – МБДОУ № 313) в соответствии с Уставом учреждения. В целях осуществления контроля организации питания детей, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в учреждении создаётся и действует мобильная группа общественного контроля качества готовой продукции и допуска её к выдаче в ежедневном режиме работы.
2. **Порядок создания мобильной группы общественного контроля**

**и ее состав**

* 1. Мобильная группа общественного контроля создаётся Общим собранием работников МБДОУ № 313. Состав группы, сроки ее полномочий утверждаются приказом заведующего МБДОУ № 313.
  2. В состав группы входят:

- заведующий;

- заместитель заведующего по ВМР;

- член профсоюзного комитета МБДОУ № 313;

- кладовщик;

- шеф-повар;

- представители родительской общественности.

1. **Полномочия комиссии**
   1. Мобильная группа:

- осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;

- проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;

- ежедневно следит за правильностью составления меню и соответствие перспективному;

- контролирует организацию работы на пищеблоке;

- осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;

- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;

- следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;

- периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;

- проводит органолептическую оценку готовых блюд и кулинарных изделий, т.е. определяет её цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т.д.;

- проверяет соответствие объёмов приготовленного питания объёму разовых порций и количеству детей;

- контролирует своевременность прохождения периодического медицинского осмотра сотрудниками МБДОУ № 313.

1. **Оценка организации питания в МБДОУ № 313**
   1. Проверка осуществляется не реже 2-х раз в месяц.

Результаты проверки отражаются в журнале. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний группы вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

* 1. Организация работы мобильной группы является составной частью годового плана работы МБДОУ № 313.
  2. Заведующий устанавливает срок предоставления материалов, назначает ответственного, доводит до сведения проверяемых и проверяющих план-задание предстоящего контроля.
  3. План-задание предстоящего контроля составляется заместителем директора. План-задание определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достоверность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа.
  4. План-график контроля в учреждении разрабатывается с учётом плана-задания контроля учредителя и доводится до сведения работников.

1. **Права участников мобильной группы общественного контроля**
   1. При осуществлении контрольной деятельности проверяющий имеет право:

- запрашивать необходимую информацию, изучить документацию, относящуюся к предмету контроля;

- без предупреждения проводить плановый контроль в том случае, если в месячном плане указаны сроки контроля;

- делать выводы и принимать управленческие решения в процессе своей деятельности;

- получать содействие от администрации МБДОУ № 313 в деятельности бракеражной комиссии и по принятию мер к устранению выявленных нарушений и замечаний.

1. **Ответственность**
   1. Члены мобильной группы, занимающиеся контрольной деятельностью в учреждении, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых по итогам контроля.
2. **Делопроизводство**
   1. Акт по результатам работы мобильной группы должен содержать в себе следующие разделы:

- вид контроля;

- форма контроля;

- тема проверки;

- цель проверки;

- сроки проверки;

- состав комиссии;

- результаты проверки (перечень проверенных мероприятий, документации и пр.);

- положительный опыт;

- недостатки;

- выводы;

- предложения и рекомендации;

- подписи членов мобильной группы;

- подписи проверяемых.